

TUUSULAN KUNNAN SÄÄDÖSKOKOELMA



SIVISTYKSEN TOIMIALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Kasvatus- ja sivistyslautakunta 23.4.2019 § 36

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 25.4.2019 § 40

Voimaantulopäivä 1.5.2019

1 § Toimintasääntö

Tuusulan kunnan hallintosäännön (Tuusulan kunnanvaltuusto 10.12.2018 § 150) 25 §:n 10 kohdan mukaan lautakunnat päättävät palvelualueitaan koskevista toimintasäännöistä, joissa määrätään viranhaltijoiden toimi- ja ratkaisuvallasta.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin ja viranhaltija voi siirtää sille tässä säännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

2 § Viranhaltijoiden päätösvalta

Sen lisäksi mitä muualla on määrätty viranhaltijoiden ja lautakuntien toimivallasta

SIVISTYKSEN TOIMIALUE

Sivistysjohtaja

1. Hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat
2. Hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat
3. Hyväksyy koulujen valinnaisaineiden opetussuunnitelman muutokset

OPPIMISEN PALVELUALUE

Opetuspäällikkö

1. Päättää oppilaan ottamisesta pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin ja oppilaan koulunkäynnin poikkeuksellisesta aloittamisesta
2. Päättää kouluilla toteutettavien tutkimusten tutkimusluvista
3. Muodostaa opetustoimen kuntakohtaisen kehittämisen työryhmät
4. Päättää oppilaan vapauttamisesta jonkin aineen opiskelusta
5. Myöntää oppilaalle oikeuden koulunkäyntiin oppivelvollisuusiän täyttyttyä
6. Päättää vieraassa kunnassa koulua käyvälle oppilaalle myönnettävistä etuuksista
7. Päättää erityisessä tuessa olevan oppilaan iltapäivätoimintapaikan myymisestä vieraskuntalaisille
8. Päättää koulukuljetuksista varhaiskasvatuksen esiopetuksen oppilaiden osalta sekä oppilaskuljetuksista toiselle paikkakunnalle.
9. Päättää niistä perusopetuksen oppilasasioista ja perusopetukseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu rehtorin tai lautakunnan päätäntävaltaan
10. Päättää vastuualueensa tilojen jatkuvasta käytöstä lukuvuoden aikana
11. Päättää koulujen opetussuunnitelmaan perustuvien toimintasuunnitelmien muutoksista ja täydennyksistä Tuusulan ulkopuolelle yön yli suuntautuvien retkien ja leirikoulujen osalta.

Perusopetuksen rehtori

1. Päättää oppilaaksi ottamisesta esi- ja perusopetukseen
2. Päättää koulun opetusjärjestelyistä koululle kohdistettujen resurssien puitteissa
3. Päättää oppilaan määräaikaisesta vapauttamisesta jonkin aineen opiskelusta
4. Päättää valitun aineen tai oppimäärän muuttamisesta toiseksi
5. Päättää oppilaan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä

6. Vahvistaa oppilaalle laadittavan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS)
7. Määrää kotona opiskelevan oppivelvollisen edistymisen tutkivan opettajan ja valvonnan järjestelyt
8. Myöntää oppilaalle yli kolmen päivän mittaiset vapautukset opetukseen osallistumisesta
9. Antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen
10. Päättää koulun oppilaskuljetuksista ja saattoavustuksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
11. Päättää avustajapalveluiden myöntämisestä oppilaille koululle kohdistettujen resurssien puitteissa
12. Päättää yksittäistä oppilasta koskevat muut asiat, joita ei ole määrätty jonkun muun päätettäväksi
13. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
14. Vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt
15. Hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty
16. Myöntää vastuualueensa tilojen lyhytaikaisen käyttöluvan
17. Päättää koulupäivän mittaisista opintoretkistä sekä Tuusulassa pidettävistä retkistä tai leirikouluista, jotka kestävät seuraavan vuorokauden puolelle

Lukion rehtori

1. Päättää opiskelijaksi ottamisesta
2. Päättää koulutuspalvelujen hankkimisesta ulkopuolelta
3. Päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
4. Päättää opiskelijan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä
5. Myöntää opiskelijalle vapautuksen opetukseen
6. Myöntää opiskelijalle luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
7. Myöntää opiskelijalle pidennyksen lukion suoritusaikaan,
8. Toteaa opiskelijan eronneeksi
9. Antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen ja päättää opiskelijan erottamisesta
10. Pidättää opiskelijalta oikeuden opiskeluun, jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta
11. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
12. Vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt
13. Hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty
14. Myöntää koulukiinteistön lyhytaikaisen käyttöluvan

Tuusulan opiston rehtori

1. Päättää kansalaisopiston opetuksen alkamis- ja päättämispäivistä
2. Päättää opintoryhmien maksimi- ja minimikoot
3. Päättää vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä

Oppimisen asiantuntija

1. Päättää koululaisten iltapäivätoimintaan sijoittamisesta
2. Tekee iltapäivätoiminnassa mukana olevien koululaisten maksupäätökset

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUALUE

Varhaiskasvatuspäällikkö

1. Johtaa, kehittää ja arvioi varhaiskasvatusta varhaiskasvatuslain sekä esiopetusta perusopetuslain mukaisesti yhteistyössä opetuspäällikön ja kasvun ja oppimisen tuen päällikön kanssa
2. Vastaa palvelualueensa toiminnan ja talouden kehittämisestä, seurannasta ja arvioinnista
3. Vastaa varhaiskasvatuksen maksujärjestelmien kehittämisestä ja asiakasmaksuohjeiden laatimisesta
4. Päättää varhaiskasvatuksen maksualennuksista ja tarvittaessa päivähoitosihteerin määrittämän lapsikohtaisen hoitomaksun tarkistamisesta
5. Päättää varhaiskasvatuspaikan ostamisesta tuusulalaiselle lapselle toisesta kunnasta tai yksityisestä varhaiskasvatusyksiköstä, ellei kunnallisesta varhaiskasvatuksesta pystytä osoittamaan tarpeeseen soveltuvaa hoitopaikkaa.
6. Päättää varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan myymisestä vieraskuntalaiselle
7. Toimii osaltaan yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena
8. Päättää yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisen ohjeistuksesta
9. Hyväksyy varhaiskasvatusta ohjaavat toimintasuunnitelmat
10. Päättää varhaiskasvatuksen yksiköiden aukioloajoista
11. Päättää esiopetuksen järjestämispaikoista
12. Päättää varhaiskasvatuksen ja päiväkodeissa järjestettävän esiopetuksen ryhmistä sekä lasten ryhmiin sijoittelun linjauksista
13. Päättää päiväkotien lapsiryhmien varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen muutoksista

14. Määrää varhaiskasvatusyksikön johtajien sijaiset sekä määrää varajohtajan tehtävään ja tehtävien pois ottamisesta päiväkodinjohtajaa kuultuaan sekä vahvistaa tarvittaessa varajohtajan tehtävät
15. Vastaa varhaiskasvatuslain mukaisista rekistereistä ja oppilashuoltolain esiopetusta koskevista oppilashuoltorekistereistä
16. Päättää palvelualueen koulutussopimuksista ja tutkimusluvista
17. Antaa pyydettyä lausuntoja ja selvityksiä palvelualueella koskien
18. Päättää niistä varhaiskasvatukseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu varhaiskasvatusyksikön johtajan tai lautakunnan päätäntävaltaan

Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

1. Päättää oppilaan siirtämisestä erityiseen tukeen
2. Päättää varhaiskasvatuksessa tarvittavista hoidon, kasvatuksen ja opetuksen erityisjärjestelyistä.
3. Vastaa varhaiskasvatuksen erityiskasvatuksen ja -opetuksen suunnittelusta ja kehittämisestä.
4. Kehittää varhaiskasvatuksessa järjestettävää maahanmuuttajien opetusta ja kasvatusta sekä kotikielen opetusta
5. Vastaa esiopetuksen oppilashuoltopalveluiden järjestämisestä toimialan linjausten ja ohjeiden mukaisesti.
6. Päättää esiopetuksen yhteisöllisen oppilashuoltosuunnitelman vuosittaisesta tarkistamisesta ja yhteisöllisen oppilashuollon järjestämisestä esiopetuksessa.
7. Päättää tukea tarvitsevien lasten tuen resursseista alueellaan, esim. kahdenpaikkaisuus, avustaja, erityisryhmä
8. Tekee varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tukea koskevan päätöksen ja päättää erityistä tukea saavan lapsen varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan sekä hänelle kohdennettavat resurssit esim. ryhmän lapsiluvun pienentäminen

Varhaiskasvatuksen asiantuntija

1. Toimii osaltaan yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena
2. Vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta palvelualueen ohjeistuksen mukaisesti
3. Vastaa osaltaan yksityisen hoidon tuen kuntalisä-, sisaruslisä- sekä erityislisäpäätösten tekemisestä

4. Vastaa yksityisissä varhaiskasvatusyksiköissä järjestettävän esiopetuksen esiopetuskorvauspäätösten tekemisestä

Varhaiskasvatusyksikön johtaja/ perhepäivähoidon ohjaaja

1. Johtaa yksikkönsä varhaiskasvatusta ja esiopetusta sekä vastaa yksikön pedagogiikan kehittämisestä ja henkilöstöpolitiikan toteuttamisesta
2. Vastaa oman yksikkönsä käyttösuunnitelman valmistelusta, seurannasta, toteutuksesta ja raportoinnista
3. Päättää varhaiskasvatuspaikan antamisesta sekä esiopetuspaikasta linjausten mukaisesti
4. Määrää alaisensa henkilökunnan tehtävistä
5. Myöntää anomuksesta oppilaalle vapautuksen esiopetukseen osallistumisesta.
6. Myöntää vastuualueensa tilojen lyhytaikaisen käyttöluvan
7. Päättää alaisuudessaan työskentelevien perhepäivähoitajien kulukorvauksien maksatuksesta.
8. Päättää lasten sijoittamisesta ostopalvelupäiväkoteihin sekä kerhopaikkoihin
9. Vastaa yksityisen hoidon kunta-, sisarus-, sekä erityislisäpäätösten tekemisestä perhepäivähoidon ja kotiin palkattujen hoitajien osalta
10. Hyväksyy osaltaan kotiin palkatut hoitajat ja yksityiset perhepäivähoitajat sekä toimii osaltaan yksityisten sosiaalipalveluista annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena yksityisen perhepäivähoidon ja kotiin palkattujen hoitajien osalta.

Päivähoitosihteeri

1. Määrittelee lapsikohtaisen varhaiskasvatusmaksun asiakasmaksulain ja lautakunnan päätöksen mukaisesti
2. Vastaa varhaiskasvatuksen laskutuksesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain ja lautakunnan päätösten mukaisesti

KULTTUURIN PALVELUALUE

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

1. Päättää kokoelmien turvaamisesta jos museotoiminta jostain syystä päätetään lakkauttaa. Tuusulan kunta turvaa soveltuvin järjestelyin, että museon kokoelmat säilyvät osana kansallista perintöämme.

Kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

1. Päättää kokoelmien kartuttamisesta lautakunnan hyväksymän ohjelman mukaisesti, kokoelmien sijoittamisesta sekä lainaamisesta ulkopuoliseen käyttöön
2. Päättää museon hallinnassa olevien tilojen ja laitteiden käytöstä ja hoidosta
3. Päättää museoiden aukiolosta
4. Päättää museoiden käyttöä koskevista säännöistä
5. Päättää museoissa myytävistä artikkeleista ja niiden hinnoista
6. Päättää kulttuuritoimen opetuksen ja ohjauksen hinnoittelusta sekä kulttuuritilaisuuksien pääsymaksuista

Kirjastotoimenjohtaja

1. Päättää kirjastojen hallinnassa olevien tilojen ja laitteiden käytöstä
2. Päättää kokoelmiin kuuluvan aineiston antamisesta oppilaitosten, sairaaloiden ja muiden laitosten sekä työpaikkojen käytettäväksi
3. Päättää kirjastojen käyttöä koskevista säännöistä
4. Päättää kirjastojen aukioloajoista
5. Päättää kirjastoauton reiteistä ja aikatauluista
6. Päättää kirjaston käyttökiellosta

VAPAA-AJAN PALVELUALUE

Vapaa-aikapalveluiden päällikkö

1. Päättää vastuualueensa tilojen käytöstä, aukioloajoista, laitteiden käytöstä ja hoidosta.